ALLBATROSS YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Emir Gerçekleştirme Politikası

Doküman Adı	**EMİR GERÇEKLEŞTİRME POLİTİKASI**
Doküman No	**ALQ-PO-001**
Versiyon Tarihi ve No	**02.01.2025-02**
Gözden Geçirme Tarihi	
Dokümanı Hazırlayan	**İşlem Aracılığı**
Doküman Yayınını Onaylayan	**Yönetim Kurulu**

Değişiklik Takip Çizelgesi			
Sürüm No	**Değişiklik Tarihi**	**Değişikliği Yapan**	**Açıklama**
01			25.03.2024 Yılı İlk Yayın
02	02.01.2025		Revize

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; müşterilerin yazılı, sözlü, faks aracılığı ile veya elektronik ortamda ilettiği paylara, borçlanma araçlarına, paya ve pay endeksine dayalı türev araçlara ilişkin alış ve/veya satış işlemlerine ilişkin emirlerin Şirketimizin aracılığı ile alım satımına ilişkin esasların belirlenmesi ve Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat, Şirket prosedür, kural ve diğer düzenlemeler çerçevesinde gerekli bilgilerin, ilgili iş ve işlemlerin doğru ve zamanında gerçekleştirilmesinin ve bu işlemlerin kontrolünün sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Şirketimizin müşterilerden almış olduğu emirlerin kabulü ve işleme koyulmasına yönelik genel esasları belirlemekte olup; söz konusu emirleri alan, ileten ve gerçekleştiren tüm birimlerimizi kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nun III-37.1 sayılı Yatırım Hizmetleri ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere ilişkin Esaslar Hakkında Tebliği, III-39.1 sayılı Yatırım Kuruluşlarının Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Tebliğ, ve III-45.1 sayılı Yatırım Hizmet Ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere ilişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ ve Seri:V, No:68 sayılı Aracı Kurumlarda Uygulanacak iç Denetim Sistemine ilişkin Esaslar Hakkında Tebliğ'i ve ilgili düzenlemeler hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

4. EMİRLERİN KABULÜ VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Genel İlke ve Esaslar

Allbatross Yatırım Menkul Değerler A.Ş. tüm yatırım hizmetleri ve faaliyetlerine ilişkin müşteri emirlerini; ilgili mevzuat, emir gerçekleştirme politikası, çerçeve sözleşmelerde yer alan esaslar, müşteri emrini en iyi şekilde gerçekleştirme yükümlülüğü, özen ve sadakat borcu çerçevesinde kabul ederek yerine getirir.

Şirket; alım satım aracılığı faaliyetlerinin icrası sırasında müşterilerin fiyat, maliyet, hız, takas, saklama, karşı taraf ve benzeri hususlardaki tercihlerini göz önüne alarak emir gerçekleştirme politikası çerçevesinde müşteri için mümkün olan en iyi sonucu verecek şekilde emirleri yerine getirmeye gayret eder.

Albatross Yatırım Menkul A.Ş., müşterilerine ait hesap ve işlemleri kendi nezdinde müşteri bazında izler. Müşteriye ait emirler, müşteriye ait hesap numarası ile iletilir ve sonuçları hesap numarası ile takip edilir.

BIST Pazar ve piyasalarına iletilerek gerçekleşen emirler sonucunda, müşteri varlıkları ve portföy durumu anlık güncellenir ve takip edilir.

Müşteriye, Allbatross Yatırım Menkul Değerler A.Ş. tarafından tahsis edilen tüm işlem limitleri, emrin kabulü, gerçekleşmesi, düzeltilmesi veya iptali durumunda anlık olarak güncellenir. E-şube ve diğer işlem platformlarında bu limitler güncel olarak takip edilebilir.

Gerçekleşmeyen, iptal edilen ve değiştirilen emirler de dâhil olmak üzere; gerçekleştirilen tüm işlemlere ilişkin tarih, zaman, miktar, fiyat, kullanılan kaldıraç oranı ve diğer tüm unsurları ile zaman bilgisini gösterecek şekilde muhafaza edilir.

Portföy aracılığı kapsamına giren, Allbatross Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'nin müşterinin karşı tarafı olduğu, işlemlerin gerçekleşeceği fiyatlar, genel piyasa koşulları ve gerçeğe uygun değerleri ile uyumlu olarak nesnel bir biçimde belirlenir.

1.PAY SENEDİ İŞLEMLERİ

Pay senedi hesaplarının açılışında Kurum ile Müşteri(ler) arasında mevzuata ve Sermaye Piyasası Kurulu tebliğlerine uygun bir 'Cari Hesap Sözleşmesi' akdedilir. Bu sözleşmenin gerektiği şekilde doldurulması, imzalanması, Müşterinin kimlik bilgilerinin temin edilecek belgelerle tespit edilmesi, yasal açıdan kontrolü ve hesapların açılması ile ilgili iş akışı prosedürlerinde yer alan Hesap Açılışı açısından

belirtilmiş tüm prosedürler, aynen uygulanır. Ayrıca nezdimizde hesap açmak isteyen müşteriler için Genel Risk Bildirim Formu'nun ve İlgili Uygunluk testinin imzalı olması gereklidir.

Öte yandan Müşteri'nin kurumla daha önce imzalamış olduğu bir çerçeve sözleşmesi bulunması durumunda gereken bilgileri kuruma temin etmiş olduğu bilgisi mevcut ise bu bilgi Operasyon Bölümü tarafından kontrol edilir, bilgilerin güncel olup olmadığı teyit edilir ve Müşteri'den sadece güncel olmayan bilgileri temin etmesi istenebilir.

Kurumumuzda hesap açılışı yapılırken, müşteri bizzat kurumumuza gelir veya şirket personeli müşterinin mevcut adresine giderek sözleşmeler yüz yüze imzalanır. Bunun dışında, sözlü veya internet üzerinden hesap açılışı için başvuran müşterilerin hesap açılışı, mevzuatın izin verdiği ölçüde görüntülü olarak kimlik tespiti yapılması sonrasında digital ortamda sözleşmelerin onaylanmış olması sonrasında gerçekleştirilir. Operasyon Birimi, Müşteri sözleşmeleri ve hesap açılışı ekinde doldurulması gereken belgeleri fiziki ve/veya dijital olarak saklar.

Kurumumuz aracılığıyla pay senedi alım-satımı yapmak isteyen Müşteriler, bu işlemlere ilişkin emirlerini yazılı olarak, telefon aracılığıyla veya faks, elektronik ortamdaki iletişim sistemleri, sistemde kayıtlı e-posta adresi vb. iletişim araçlarıyla ya da bizzat kuruma gelerek ilgili şirketimiz personeline iletirler.

Telefon aracılığıyla iletilen emirlere ilişkin ses kayıtları şirketimizin ses kayıt sistemi tarafından kaydedilir ve emir tarihinden sonra gelen takvim yılı başından itibaren Mevzuatta belirtilen süreyle saklanır.

Pay senedi alım satım işlemlerine ilişkin tüm belge ve kayıtlar Mevzuatta belirtilen süreyle saklanır. Saklanması gereken belge ve kayıtlardan ihtilaflı olanlar ihtilaf sonuçlanıncaya kadar muhafaza edilir.

Müşteri Temsilcisi telefon ile kendisine ulaşan veya bizzat şirketimize gelen müşterisinin emrini kabul etmeden önce müşterinin hesap durumunu kontrol eder.

Hesap kontrolü aşağıdaki esaslara göre yapılır;

- Pay Senedi alış emri ise Müşterinin hesap durumu ilgili emri kabul etmek için yeterli mi?
- Pay Senedi satış emri ise satılacak pay senetleri Müşterinin hesabında mevcut mu?
- Alış emri için Müşteriye tanımlanmış bir işlem limiti veya tanımlanmış overall katı limit mevcut mu?

Müşteri Emirlerinin Yazılı Hale Getirilmesi / Borsaya İletilmesi ve Emir Takip Formu;

Yukarıdaki kontroller sonucunda emrinin kabul edilmesi için bir engel yoksa Müşteri Temsilcisi emri alarak emrin Optimus sistemine girişini yapar ve exapi/terminal aracılığı ile Borsa'ya iletir. Müşteri Temsilcisi, exapi/terminal den girişini yaptığı emirler için müşteri eğer kuruma gelerek emir vermişse Optimus sistemince üretilen Müşteri ordinolarını basar ve müşteriye imzalatır. Telefon emirlerinde emir formlarının dökülmesine gerek yoktur. Seans takip formları içinde aynı şekilde sistemden dökülebilir durumda olması yeterlidir. Faks veya müşterinin e-posta adresinden gelen emirlerin print edilmiş örnekleri yazılı müşteri emir formu olarak klase edilir ve saklanır.

- Müşteri Temsilcisi her Müşteri ve her yeni emir için yukarıdaki kontrolleri yaparak emirleri Borsa'ya iletir.
- Müşteri hesabında mevcut olmayan bir pay senedini satmak için emir verdiğinde açığa satış olduğuna dair bir beyanda bulunmamışsa; Müşteri Temsilcisi emrin "açığa satış" olup olmadığı bilgisini Müşteriden alır. İşlem açığa satış kapsamında ise emrin kabulünden önce Müşteri Temsilcisi tarafından aşağıdaki kontroller yapılır ve Müşteriden yazılı beyan veya kayıtlı telefondan onay alınır.

1.1. AÇIĞA SATIŞ KONTROLLERİ

- Müşteri Açığa Satış ve Ödünç İşlemleri için Sözleşme imzalamış mı?
- Müşterinin hesabındaki özkaynak oranı SPK nın belirlediği Açığa Satış rasyosuna uygun mu?

Yukarıda belirtilen kontroller sonucunda açığa satış işlemi gerçekleştirilebiliyor ise, Müşteri Temsilcisi emri kabul eder ve BIST düzenlemelerine göre "Açığa Satış" olarak sisteme iletir.

Hesapta bulunmayan pay senedi satışına ilişkin emir ile ilgili olarak Müşteri, pay senetlerini takas süresine kadar aracı kuruma ileteceğini Müşteri Temsilcisi'ne yazılı veya sözlü olarak iletiyorsa, söz konusu beyanlara ilişkin emirler Borsa'ya açığa satış emri olarak iletilmez ve normal satış prosedürü uygulanır.

1.2. KREDİLİ PAY SENEDİ ALIŞ İŞLEMİ KONTROLLERİ

Müşteri pay senedi alış işlemini "Kredili Menkul Kıymet İşlemi" çerçevesinde yapıyor ise emrin alınışı sırasında Müşteri Temsilcisi bu durumun teyidini Müşteriden alır. Daha sonra aşağıdaki kontrolleri yapar;

- Müşterinin şirketimiz ile imzalanmış Kredi Sözleşmesi mevcut mu?
- Müşterinin kredili işlem için tanımlanmış yeterli kredi limiti mevcut mu?
- Müşteri hesabının özkaynak oranı kredili alış işlemi sonucunda SPK düzenlemelerine göre hesaplanmış minimum başlangıç oranını sağlıyor mu?
- Kredili alınan pay senetleri Borsa'nın "Kredili Menkul Kıymet İşlemine Konu Olabilecek Pay Senetleri" listesinde yer alıyor mu?

Müşteri Temsilcisi yukarıdaki kontrolleri yaptıktan sonra herhangi kısıtlayıcı bir durum yok ise Müşterinin emrini kabul eder ve Borsa'ya iletir.

Müşteri Temsilcileri kurumumuza gelip emir veren Müşteriler için de yukarıda belirtilen prosedürü uygular ve Müşteri ordinolarına Müşteri imzasını alır.

1.3. LİMİT TANIMLAMALARI VE İŞLEYİŞ ESASLARI

1.3.1. Yönetim Kurulu Limiti ve Kredi Limiti

SPK.'nun ilgili Tebliği ile, "Aracı kurumlar tarafından emri veren Müşterinin nakit yükümlülüğünü yerine getirecek mali güce sahip olduğu hususunda gerekli müşteri tanınırlığının ve portföy büyüklüğünün dikkate alındığı ayrıca Müşteriyi tanıma kuralı çerçevesinde kredi komitesinin olumlu görüşünün alınmış ve yönetim kurulu kararı ile limit tanınmış olması durumlarında takas süresini aşmamak üzere herhangi bir teminat almaksızın alım emri kabul edilebilir" hükmüne istinaden Birim Yöneticisi tarafından Müşterilere sabit işlem limiti talep edilir. Kredi Komitesi ve/veya Yönetim Kurulu kararı ile Müşterilere limit tahsis edilir.

Ayrıca, Müşterilerin talebi üzerine müşteri portföylerinin yeterliliği göz önünde bulundurularak kredili işlem prosedürüne göre kredi limiti tanımlanır.

1.3.2. Overall Katları Şeklinde Belirlenen Limitler

Bir Müşterinin takası henüz gerçekleşmemiş pay senedi alımı işlemleri sonucunda, belirli bir anda oluşabilecek açık takas pozisyonunun asgari % 20'si oranında net varlığının bulunması zorunludur. Bu oranı tutturacak şekilde kurumumuz Müşterilerine mevcut overallarının katlarına göre maksimim overall*5 olacak şekilde işlem limiti tanımlayabilir.

1.3.3. Hesapta Olmayan Sermaye Piyasası Araçlarının Satımı (Virmanlı Mal Satışı)

Şirketimiz Müşterilerinden hesaplarında olmayan sermaye piyasası araçlarını satmak isteyenlerden işlem gerçekleşirken sözlü (kayıtlı telefon) veya yazılı olarak satılan sermaye piyasası araçlarının başka kurumlarda varlığının ve hangi kurumdan geleceğinin teyidi alınmaktadır.

Müşterilerin virmanlı mal satışı yapabilmesi için virmanlı satış yetkilerinin tanımlı olması gerekir. Müşteri Temsilcisi bu konu ile ilgili talebini Birim Yöneticisi ne iletir. Birim Yöneticisi bu işlem için bağlı olduğu üst yöneticiden onay alır ve yazılı/e-mail olarak gerekli tanımlamaların yapılması için operasyon birimine bildirir. Operasyon birimi sistemde gerekli tanımlamaları yapar.

1.3.4. Müşteri Temsilcilerine Tanımlanan İşlem Limitleri

Pay Senedi işlemi gerçekleştirecek olan Müşteri Temsilcileri için tek seferde gönderebilecekleri maksimum emir miktarı ile ilgili limitler Birim Yöneticisi tarafından belirlenir ve Operasyon birimi tarafından tanımlanır.

1.3.5. Ödünç İşlemleri

- Müşterilerin ödünç işlemi yapabilmesi için sözleşme kontrolü yapılır,
- Ödünç alma işlemi yapan müşterinin ertesi güne dönecek TL si değerlendirilirken, ödünç işlemi için ödenecek faiz düşülür.
- Ödünç verme işlemi yapan müşterilerden sözleşmede belirtilen oranlarda komisyon tahsilatı yapılır.

2. YURTİÇİ VE YURTDIŞI/TEZGAHÜSTÜ BORÇLANMA ARAÇLARI İŞLEMLERİ

Kurumumuz ile Yurt içi/Yurtdışı ve Tezgahüstü Piyasalarda gerçekleştirilmek istenen Borçlanma Aracı işlemleri için Alım Satım Aracılığı Sözleşmesi yanında İlgili piyasalar da işlem yapmak için gerekli Risk Bildirim formlarının ve Tezgahüstü Piyasalar ile ilgili olarak da ilgili Sözleşme ve eklerinin imzalanması ile hesap açılışları bölümünde ayrıntılı olarak anlatıldığı şekilde hesap açılışı gerçekleştirilir.

2.1. BORÇLANMA ARACI ALIMI

Sabit getirili menkul kıymet satın almak isteyen Müşteri, şahsen şirketimize gelerek veya telefon etmek suretiyle Şirketimize ulaşır. Müşteri temsilcisi, SGMK talep eden Müşteri ile vade, oran ve miktar konusunda mutabakat sağlar. Müşterinin şirketimizdeki hesabında gerekli TL tutarının olup olmadığı kontrol edilir ve işlem gerçekleştirilir. İşlem şirket portföyünden alınmışsa; Portföye giren kıymet, operasyon yetkilisi tarafından Müşterilere dağıtılır. İşlem müşteri hesabından gerçekleştirilmişse yine operasyon birimi tarafından valör işlemi gerçekleştirilir.

Yatırımcı talebi doğrultusunda belirtilen Eurobond'un alım işleminin gerçekleştirilmesi için, Bloomberg platformu üzerinden ilgili ürüne karşı taraf olabilecek satıcı kurum ile görüşülerek fiyat belirlenir. Müşteriye ürünün bulunduğu bildirilir. Müşteri ile toplam ödemesi gereken fiyat konuşulup onay alındıktan sonra satın alma işlemi gerçekleştirilir.

İşlem gerçekleştirildikten sonra müşteri temsilcisi "Eurobond İşlem Sonuç Formu" nu gerekli bilgileri içerecek şekilde takas-operasyon ve muhasebe birimlerine iletir. Takas birimi müşteri temsilcisinin belirttiği ISIN kodu ile Takasbank ile iletişime geçerek Allbatross Yatırım Euroclear saklama hesabına geçişinin takibini yapar.

İlgili işleme konu olan varlıkların Euroclear saklama hesapları arasındaki takası T+2 gününde gerçekleştirilir.

Takas işlemi gerçekleştiğinde takas birimi personeli, müşteri temsilcisine e-posta üzerinden bilgilendirme yapar. İşlemin teyidi ve takas işleminin gerçekleştiği ilgili müşteriye bildirilir.

2.2. BORÇLANMA ARACI SATIŞI

SGMK satmak isteyen Müşteri, şahsen şirketimize gelerek veya telefon etmek suretiyle şirketimize ulaşır. Müşteri Temsilcisi SGMK satma talebinde bulunan Müşterinin hesabında satışa konu olacak SGMK in bulunup bulunmadığını kontrol eder, mevcut ise müşteri ile vade, oran ve miktar konusunda mutabakat sağlar. Daha sonra, Müşteri Temsilcisi emri iletir ve istenilen Borçlanma Aracı satılır.

Yatırımcı talebi doğrultusunda belirtilen Eurobond'un satım işleminin gerçekleştirilmesi için, Bloomberg platformu üzerinden ilgili ürüne karşı taraf olabilecek alıcı kurum ile görüşülerek müşterimizin satış yapmak istediği fiyat bildirilir. Karşı taraf işlemi gerçekleştirmek istediğini ifade ettiğinde Müşteriye alıcının bulunduğu bildirilir. Müşteriden onay alındıktan sonra satım işlemi Bloomberg chat üzerinden gerçekleştirilir.

İlgili süreç tamamlandıktan sonra alış işleminin devamındaki süreçler satış işlemi için de yürütülür.

3. TÜREV ARAÇLAR (VİOP)

Türev Araç işlemleri ile ilgili hesap açılışlarında Kurum ile Müşteri(ler) arasında mevzuata ve Sermaye Piyasası Kurulu tebliğlerine uygun bir 'Cari Hesap Sözleşmesi' ile Türev Piyasalar Sözleşmesinin gerektiği şekilde doldurulması, imzalanması, Müşterinin kimlik bilgilerinin temin edilecek belgelerle tespit edilmesi, yasal açıdan kontrolü ve hesapların açılması ile ilgili iş akışı prosedürü dokümanında yer alan Hesap Açılışı açısından belirtilmiş tüm prosedürler, aynen uygulanır. Ayrıca nezdimizde hesap açmak isteyen müşteriler için Genel Risk Bildirim Formu'nun ve İlgili Uygunluk testinin imzalı olması gereklidir

Türev araç alım-satımı yapmak isteyen Müşteriler, bu işlemlere ilişkin emirlerini yazılı olarak, telefon aracılığıyla veya faks, elektronik ortamdaki iletişim sistemleri, sistemde kayıtlı e-posta adresi vb. iletişim araçlarıyla ilgili şirketimiz personeline iletirler. İşlemleri gerçekleştiren şirketimiz personeli öncelikle Müşteri hesabında gerekli teminatların/ işleme konu araçların bulunup bulunmadığını kontrol eder.

Emirlerin yazılı olarak alınması halinde emir formunda Müşterinin imzasının bulunması zorunludur. Telefon aracılığıyla iletilen emirlere ilişkin ses kayıtları şirketimizin ses kayıt sistemi tarafından kaydedilir ve Mevzuatta belirtilen süreye uygun olarak saklanır.

Müşteri Temsilcisi, Müşterilerinden VİOP'da gerçekleştirmek üzere herhangi bir emir aldığında, gerekli kontroller sonucunda emrinin kabul edilmesi için bir engel yoksa emri alarak emrin sisteme girişini yapar ve terminal aracılığı ile VİOP'na iletir. Seans takip formları sistemden istendiği anda alınabilir durumda olduğu için her gün döküm alınmasına gerek yoktur. Bizzat şirketimize gelen Müşterilerden Müşteri emir formlarına (ordinolarına) imza alınır.

Faks veya müşterinin e-posta adresinden gelen emirlerin yazdırılmış örnekleri yazılı müşteri ordinosu olarak klase edilir ve saklanır.

Türev araçlar alım satım işlemlerine ilişkin tüm belge ve kayıtlar mevzuatta belirtilen süreye uygun olarak saklanır. Saklanması gereken belge ve kayıtlardan ihtilaflı olanlar ihtilaf sonuçlanıncaya kadar muhafaza edilir.

Emirlerin borsaya "zaman önceliği" gözetilerek iletilmesi esastır. Belirli bir işlem tarihi veya fiyatı için koşul taşımayan emirler, diğer emirlere kıyasla daha önceliklidir. Müşteri Temsilcisi vadeli işlemler ve opsiyon piyasasında gerçekleştirmek üzere aldığı emirleri, emirlerin alınma sırasıyla, telefon aracılığıyla Türev Araçlar Müşteri Temsilcisine ya da uzaktan erişim sistemi aracılığı ile borsa sistemine iletir.

Gerçekleşen işlemler aynı gün, alınan ve satılan sözleşmenin cins, miktar, fiyat veya primi ile Müşteriye tahakkuk ettirilen komisyon ve gider karşılıklarını gösterecek şekilde, SPK'nın tebliğine uygun olarak düzenlenecek "Türev Araçlar İşlem Sonuç Formu" işlem yapan müşterilere Operasyon Birimi tarafından düzenlenerek E-posta ile günlük olarak gönderilir.

Borsada işlem gören vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri Aracı Kurum tarafından Borsa Kurallarına ve ilgili Türev Araçlarının hükümlerine uygun olarak Günlük Uzlaşma Fiyatları üzerinden güncellenir ve Müşteri hesaplarına yansıtılır. Müşteri hesabının bu şekilde güncelleştirilmesi neticesinde elde edilen karlar Müşteri tarafından çekilebileceği gibi kurumumuz ile olan diğer işlemlerinde de kullanılabilir. Hesapların güncellenmesi neticesinde oluşan zararlar, teminatlardan karşılanır ve kurumumuz tarafından Müşteri hesaplarından çekilerek Takas Merkezi'ne yatırılır.

3.1. İŞLEM TEMİNATLARI, RİSK TAKİP VE TEMİNAT TAMAMLAMA ÇAĞRISI

Müşteri, sahip olduğu açık pozisyonlarına ilişkin olarak Borsa Kuralları ve ilgili Türev Araçları hükümlerine göre bulundurması zorunlu olan Sürdürme Teminatına ilişkin olarak kurumumuz nezdindeki hesaplarında sözleşmede gösterildiği şekil ve miktarlarda Sürdürme Teminatı bulundurmakla yükümlüdür. Hesapların güncelleştirilmesi neticesinde vadeli işlem veya opsiyon sözleşmelerinde değer kaybı veya diğer nedenlerle Müşteri'nin mevcut teminatının Sürdürme Teminatının altına düşmesi durumunda, ilgili Müşteri Temsilcisi Müşteri'ye teminat tamamlama çağrısı yaparak teminat tutarını başlangıç teminatı seviyesine çıkarmasını talep eder. Müşteri bu durumda teminatlarını Başlangıç Teminatı seviyesine çıkarmakla yükümlüdür.

Teminat tamamlama çağrıları kurumumuz tarafından Müşteri'ye telefon, elektronik ortam veya faks ile de yapılabilir.

3.2. MÜŞTERİ TEMERRÜDÜ VE TERS İŞLEMLE POZİSYON KAPATILMASI

Müşterinin teminat tamamlama çağrısına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda kurumumuz, başka bir ihbara veya bildirime gerek olmaksızın Borsa Kurallarına göre pozisyonlarının bir kısmı veya tamamını ters işlem ile tasfiye edebilir. Müşteri, kurumumuz tarafından pozisyonun ters işlem ile kapatılması veya ters işlem yapılamaması neticesinde hesabında oluşan tüm borçları kurumumuza ödemekle yükümlüdür. Bu işlemlerin kontrolü günlük olarak Türev Araçlar' ın bağlı olduğu Birim Yöneticisi tarafından yapılır.

4. GİZLİLİK, UYARI VE KISITLAMALAR

Bu doküman Allbatross Yatırım Menkul Değerler A.Ş. İşlem Aracılığı Birimi tarafından, sadece Şirket'in Merkez ve Merkez Dışı Örgütleri'ne Merkezi Operasyon faaliyetinin yürütülmesine yönelik olarak hazırlanmıştır. Dokümanın Şirket dışına çıkartılması, Allbatross Yatırım dışında herhangi bir amaçla kullanılması yasaktır. Dokümanın içeriğinde bulunan her türlü bilgi ve materyalin diğer mecra ve kaynaklar tarafından kullanılması durumda oluşabilecek zarar ve karışıklıklardan dolayı Allbatross Yatırım tarafından sorumluluk kabul edilmemektedir. Bu dokümanın içeriğinde, kaynak göstermek sureti ile güvenilir olduğuna inanılan diğer bilgi kaynaklarından alıntılar kullanılmış olabilir. Kullanılmış bu bilgilerin yanlış veya eksik olması dolayısı ile oluşabilecek zarar ve karışıklıklardan dolayı direkt sorumluluk kabul edilmemektedir

5. YÜRÜRLÜK

Bu Politika Allbatross Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 02.01.2025 tarih ve 2025/01 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.